

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 001/458/ASMI/MINH DU/2026 DU 21 JAN 2026
POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS OU BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES
RELATIVE A L'ELABORATION DES TEXTES D'APPLICATION DU PROJET DE LOI REGISANT
LA PROPRETE DES VILLES AU CAMEROUN (EN PROCEDURE D'URGENCE)

Dans le cadre de l'encadrement légal et de la professionnalisation du secteur de l'immobilier en général et du secteur de l'habitat en particulier et afin de constituer une liste restreinte de cabinets agréés devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint y afférent, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

1) Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt et consistance des prestataires.

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint pour l'élaboration des textes d'application du projet de loi régissant la propriété des villes au Cameroun, lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2026.

2) Consistance des prestations

Les prestations menées en collaboration avec le groupe de travail comprendront les quatre (04) missions ci-après :

- Mission 1 : élaboration du rapport de mise en œuvre ;
- Mission 2 : élaboration des décrets d'application ;
- Mission 3 : organisation de l'atelier de validation desdits projets.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3) Critères de sélection :

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

- Être un cabinet ou un bureau d'Etudes Techniques exerçant dans le domaine de l'étude sur l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat, installé au Cameroun et ayant une bonne connaissance dans l'organisation des foras et foires au Cameroun ;
- Justifier des capacités Techniques et Financières compatibles avec les prestations à exécuter
- Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé;
- N'avoir pas abandonné de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

4) Dossier de candidature

Les candidats qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus doivent fournir les pièces administratives et autres informations techniques et opérationnelles ci-après, présentées en deux volumes :

4.1. Volume 1 (Pièces Administratives)

Le « Volume 1 » comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis :

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- L'attestation de Conformité Fiscale ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original) ;
- L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, en plus de l'accord de groupement notarié, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte joint au présent dossier.

Nota bene : la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

4.2. Volume 2 (Dossier Technique)

4.2.1 La liste des experts clés de la firme

Le candidat devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique de maîtrise compétent nécessaire, à savoir :

- **Un Chef de mission ou Superviseur : Juriste**

Le Chef de mission devra justifier du niveau de Bac + 5 en Droit, avec une expérience minimale de dix (10) ans, avoir participé au moins à deux (02) projets dans le domaine de la réglementation ou de la normalisation en termes d'habitat comme chef de poste de chef de mission ou superviseur.

- **Un Urbaniste** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en Urbanisme (ou équivalent). Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, avoir participé au moins à 02 projets similaires.
- **Un architecte** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en études architecturales (ou équivalent). Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, avoir participé au moins à 02 projets similaires.
- **Un environnementaliste, expert en génie sanitaire** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en Environnement ou équivalent. Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, Spécialiste en infrastructures urbaines et en construction, et avoir participé à au moins deux (02) prestations similaires.
- **Un expert en communication sociale** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en sciences de la communication ou équivalent. Il devra posséder au moins dix (10) ans d'expérience comme communicateur en action sociale, et avoir participé à au moins deux (02) prestations similaires.

Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datées d'au plus trois (03) mois :

- CV daté et signé par le concerné ;
- Copie du diplôme de chaque personnel ;
- Une attestation de disponibilité.

NB : La non production de l'une de ces pièces entraînera la note 0 pour le candidat. Il est rappelé aux soumissionnaires que les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles.

4.2.2 Les références du Cabinet

Le consultant/BET produira la liste de ses références réalisées uniquement dans le domaine de la prestation événementielle pendant les cinq (05) dernières années. Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestation de même nature et de même importance devra être justifiée par les éléments suivants :

- Copie de l'extrait du contrat enregistré comportant les première et dernière page, conjointement avec l'attestation de bonne fin ou le procès-verbal de réception afférent au projet concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Nom du Maître d'Ouvrage ;
- Lieu d'exécution du projet.

4.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Les soumissionnaires devront justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la présente prestation, notamment :

- a) moyens logistiques : véhicules, etc (Avec justificatifs de la possession).
- b) moyens techniques et matériels : ordinateurs complets et ordinateurs portables ;

Imprimantes laser et/ou à jet d'encre

Les éléments de justification de la propriété seront constitués de photocopies certifiées de cartes grises (pour les véhicules) ou des factures (pour les autres matériels).

Pour le matériel à acquérir, la vérification se fera après attribution du marché auprès du prestataire concerné.

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

4.2.4 Une attestation de capacité financière

Cette attestation devra être délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances et précisant que le soumissionnaire peut préfinancer les prestations à hauteur de **40 millions de F CFA**.

5) Critères d'évaluation du Dossier Technique

➤ Critères éliminatoires :

- Dossiers administratif non conformes ou absent au-delà d'un délai de 48 h après l'ouverture des offres
- Dossiers technique non conformes aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;

-
- Absence d'une référence en matière d'élaboration de projet exécutées au cours des deux dernières années d'un montant supérieur ou égal à 60 millions.
 - Avoir plus de deux (02) marchés en cours avec le MINH DU ;

➤ **Critères essentiels d'évaluation**

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- A. Personnel clé.....30 points**
- B. Références 30 points**
- C. Moyens techniques et matériels20 points**
- D. Méthodologie.....20 points**

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix pour cent (**70 %**), seront retenus.

La grille d'évaluation est la suivante :

N°	RUBRIQUES				
A	PERSONNEL CLE				30 points
1	<u>Chef de Mission</u> : Juriste				8 points
1.1	<u>Formation</u> : Diplôme en Droit				2 points
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 3	
	Points	0		2	
1.2	Expérience générale : dix (10) ans dans l'élaboration des projets de loi				3 points
	Nombre d'années : 03 ans	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	1.5	3	
1.3	Expérience spécifique : avoir participé au moins à deux (02) projets dans le domaine de la réglementation ou de la normalisation en termes d'habitat comme chef de poste de chef de mission ou superviseur.				3 points
	Nombre d'événements : 01 de chaque	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	1.5	3	
2	<u>Urbaniste</u> :				6 points
2.1	<u>Formation</u> : Diplôme en urbanisme ou équivalent				
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	2 points
		0		2	
2.2	Expérience générale : au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité				
	Nombre d'années : 03 ans	<1	1<N<5	>=5	2 points
	Points	0	1	2	
2.3	Expérience spécifique : avoir participé au moins à 02 projets similaires en tant que urbaniste				
	Nombre d'événements : 01 de chaque	N<1	N=1	N>=1	2 points
	Points	0	1	2	
3	<u>Environnementaliste, expert en génie sanitaire</u>				5 points
3.1	<u>Formation</u> : Environnement ou équivalent				1 point
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
3.2	Expérience générale : Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité,				2 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
3.3	Expérience spécifique : Spécialiste en infrastructures urbaines et en construction, et avoir participé à au moins deux (02) prestations similaires en tant qu'environnementaliste				2 points
	Nombre d'événements	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
4	<u>Architecte</u>				6 points
	<u>Formation</u> : études architecturales (ou équivalent)				2 points
4.1	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		2	
4.2	Expérience générale : au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité				2 points

	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
4.3	Expérience spécifique : avoir participé au moins à 02 projets similaires en tant qu'architecte				2 points
	Nombre d'évènements	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
5	Expert en communication sociale				5points
5.1	Formation : sciences de la communication ou équivalent				1 point
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
5.2	Expérience générale : au moins dix (10) ans d'expérience comme communicateur en action sociale				2 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
5.3	Expérience spécifique : avoir participé à au moins deux (02) prestations similaires.				2 points
	Nombre d'évènements	N<1	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
	SOUS-TOTAL PERSONNEL CLE				/30PTS
B	MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS				
	N.B : Seuls les moyens logistiques, techniques et matériels dont la propriété/location est établis, sont pris en considération				
1	Véhicules.				10 points
	Nombre : 3				
	Intervalles	N=1		1<N<2	N>=2
	Points	4		6	10
2	Matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, Vidéo projecteur) / (2 pts par type de matériel produit)				10 points
	Intervalles	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	0	2	6	10
3	Matériel Spécifiques				10 points
	Intervalles	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	00	02	06	10
	SOUS-TOTAL MOYENS LOGISTIQUES TECHNIQUES ET MATERIELS				/30 PTS
C	REFERENCES				20 points
1	Ancienneté du BET / 10 pts (1 pt / année)				/10 points
	Nombre d'année d'ancienneté : 1 pt/ année		N=1	N>=10	
	points		1	10	
2	Références sur l'élaboration des projets de loi en général				/5 points
	Nombre d'évènement : 03				
	Nombre d'années	N=1		N> ou égal à 3	
	Points	2		5	
3	Références spécifiques sur l'élaboration des projets de loi sur l'habitat				/5 points
	Nombre d'évènement : 2				
	Nombre de projets	N=1		N=2	N>2
	Points	2		3	5
	SOUS-TOTAL REFERENCES				/20 PTS
D	PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE				20 points

1	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission					06 points
	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	
	Points	2	3	4	6	
2	Cohérence du planning d'exécution de la mission					06 points
	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	
	Points	2	3	4	6	
3	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission avec les TDR					04 points
	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	
	Points	1	2	3	4	
4	Observations sur les TDR et suggestions pertinentes					04 points
	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	
	Points	1	2	3	4	
SOUS-TOTAL PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE						 /20 PTS
TOTAL						/100

6) Dépôt des Dossiers

Les Dossiers de candidature, rédigés en français ou en anglais, doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies accompagnées des copies scannés sur deux clés USB marqués comme tels, sous pli fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise à l'Immeuble Ministériel N°1 (Face Poste centrale, porte 09T02), au plus tard le **10 FEV 2026** à 14 heures avec la mention :

AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET

N° 014/ASMI/MINH DU/2026 DU 21 JAN 2026

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS OU BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES RELATIVE A L'ELABORATION DES TEXTES D'APPLICATION DU PROJET DE LOI REGISANT LA PROPRETE DES VILLES AU CAMEROUN (EN PROCEDURE D'URGENCE)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

7) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la Division des Etudes, de la Planification et de la Coopération du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 4ème étage, bâtiment B de l'Immeuble Ministériel N°1, porte B0401. Tél. : (+237) 222 2 19 919.

8) Publication des résultats

Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les BET retenus à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint relative aux études en vue de la construction de la Voie de Contournement de Buea, conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

LE MINISTRE
Yaoundé, le **21 JAN. 2026**
KORUA 7
Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 0000000000 / ASMI/MINH DU/2026 OF 2026
FOR THE PRE-QUALIFICATION OF CABINETS OR TECHNICAL DESIGN OFFICES
RELATING TO THE DEVELOPMENT OF IMPLEMENTING TEXTS OF THE DRAFT LAW
REGULATING THE CLEANLINESS OF CITIES IN CAMEROON
(IN EMERGENCY PROCEDURE)

As part of the legal framework and professionalization of the real estate sector in general and the housing sector in particular and in order to constitute a short list of approved firms to participate in the related Restricted National Call for Tenders, the Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, is launching a Request for Expressions of Interest (ASMI) for firms or offices of Technical Studies established in Cameroon who wish to participate in the pre-qualification for these services.

1) Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest

The purpose of this solicitation notice for expression of interest is to pre-qualify firms or Technical Studies offices to participate in the restricted call for tenders for the development of implementing texts for the bill governing the cleanliness of cities in Cameroon, launched by the Ministry of Housing and Urban Development for the 2026 financial year.

2) Consistency of services

The services carried out in collaboration with the working group will include the following four (04) missions:

- Mission 1: preparation of the implementation report;
- Mission 2: development of implementing decrees;
- Mission 3: organization of the validation workshop for said projects.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

3) Selection criteria:

This ASMI is open to any legal person meeting the following conditions:

- be a firm operating in the field of event organization, based in Cameroon and having a good knowledge in the field of elaboration for the purpose of drafting laws;
- justify the Technical and Financial capacities compatible with the services to be performed;
- demonstrate sufficient experience in the field these studies;
- **have not abandoned contracts in the past three (03) years;**
- have the necessary equipment and personnel or undertake to recruit them for the services to be performed.

4) Application file

Candidates who would like to express their interest in performing the services described above must provide the administrative documents and other technical and operational information below, presented in two volumes:

4.1. Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents, in originals or certified true copies as appropriate, dated no more than three (03) months and valid for the current fiscal year:

- a motivation letter duly signed by the candidate;
- a certificate of Non-Fee issued by the services of the General Directorate of Taxes;
- an original of the certificate of non-bankruptcy issued by the competent authority of the applicant's domicile;
- an original of the public procurement non-exclusion certificate issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP).

It is specified that the absence or non-authenticity or invalidity of any of the above-mentioned documents will result in the candidate's elimination.

4.2. Volume 2 (Technical File)

4.2.1 The list of the firm's key experts

The candidate must have or undertake to hire, before the start of the services, the necessary competent technical supervisory staff, namely:

• A Head of Mission or Supervisor: Lawyer

The Head of Mission must have the level of Bac + 5 in Law, with a minimum experience of ten (10) years, and have participated in at least two (02) projects in the field of regulations or standardization in terms of housing as head of mission head or supervisor.

• **An Urban Planner:** university level (BAC + 5 years) in Urban Planning (or equivalent). He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, having participated in at least 02 similar projects.

• **An architect:** university level (BAC + 5 years) in architectural studies (or equivalent). He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, having participated in at least 02 similar projects.

• **An environmentalist,** expert in health engineering: university level (BAC + 5 years) in Environment or equivalent. He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, Specialist in urban infrastructure and construction, and have participated in at least two (02) similar services.

• **An expert in social communication:** university level (BAC + 5 years) in communication sciences or equivalent. He must have at least ten (10) years of experience as a communicator in social action, and have participated in at least two (02) similar services.

The candidate will provide the list of personnel accompanied by the following documents, for each expert, dated no more than three (03) months:

- CV dated and signed by the person concerned;
- Copy of the diploma of each staff;
- A certificate of availability.

NB: Failure to produce one of these parts will result in the elimination of the candidate. Tenderers are reminded that serving officials are not eligible. Any offer including a civil servant's file will be rejected.

4.2.2 References of the Firm

The consultant / BET will produce the list of his references made only in the field of event service during the last five (05) years. To be taken into account in the assessment, each reference to a service of the same nature and of the same importance must be justified by the following elements:

- Copy of the extract from the contract comprising the first and last pages, together with the completion certificate or the acceptance report relating to the project concerned. These documents must be clear and legible;
- Name of the Client;
- Place of execution of the project.

4.2.3 Logistics, technical and material resources

Bidders must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the implementation of this service, in particular:

- a) logistical means: vehicles, marquees, etc. (With proof of ownership).
- b) technical and material resources: computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, photocopiers, etc.)

The elements proving ownership will consist of certified photocopies of registration documents (for vehicles) or invoices (for other equipment).

For the equipment to be acquired, verification will be carried out after award of the contract to the service provider concerned.

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

4.2.4 A certificate of financial capacity

This certificate must be issued by a bank approved by the Ministry of Finance and specifying that the bidder can pre-finance the services up to **40 million CFA francs**.

5) Criteria for evaluating the Technical File

➤ Eliminating criteria:

- -Non-compliant administrative files or missing beyond 48 hours after the opening of the offers
- -Technical files that do not comply with the requirements of this Notice;
- -False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Absence of a reference in terms of project development carried out during the last two years in an amount greater than or equal to 60 million.
- Have more than two (02) contracts in progress with the MINHDU;

➤ Essential evaluation criteria

The quality of the technical offers will be assessed on the basis of the criteria below:

-
- A. Key personnel 30 points
 - B. References 30 points
 - C. Technical and material resources 20 points
 - D. Methodology20 points

Only candidates who, at the end of the assessment, have achieved a technical score of at least seventy percent (**70%**) will be selected.

The evaluation grid is as follows:

N°	HEADINGS				
A	KEY PERSONNEL				30 points
1	Head of Mission: Lawyer				8 points
1.1	Education: Degree in Law				2 points
	Level	<BAC + 5		>=BAC + 3	
	Points	0		2	
1.2	General experience: ten (10) years in drafting bills				3 points
	Number of years: 03 years	N=1	N=2	N>2	
	Points	1	1.5	3	
1.3	Specific experience: having participated in at least two (02) projects in the field of regulation or standardization in terms of housing as head of mission head or supervisor.				3 points
	Number of events: 01 of each	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	1.5	3	
2	Urbanist:				6 points
2.1	Education: Diploma in urban planning or equivalent				
	Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	2 points
	Points	0		2	
2.2	General experience: at least ten (10) years in the practice of this activity				
	Number of years: 03 years	<1	1<N<5	>=5	2 points
	Points	0	1	2	
2.3	Specific experience: having participated in at least 02 similar projects as an urban planner				
	Number of events: 01 of each	N<1	N=1	N>=1	2 points
	Points	0	1	2	
3	Environmentalism, sanitary engineering expert				5 points
3.1	Training: Environment or equivalent				1 point
	Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
3.2	General experience: He must have at least ten (10) years in the practice of this activity,				2 points
	Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
3.3	Specific experience: Specialist in urban infrastructure and construction, and having participated in at least two (02) similar services as an environmentalist				2 points
	Number of events	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
4	Architect				6 points
	Education: architectural studies (or equivalent)				2 points
4.1	Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		2	
4.2	General experience: at least ten (10) years in the practice of this activity				2 points
	Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
4.3	Specific experience: having participated in at least 02 similar projects as an architect				2 points

	Number of events	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
5	Social communications expert				5points
	Education: communication sciences or equivalent				1 point
5.1	Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
	General experience: at least ten (10) years of experience as a social action communicator				2 points
5.2	Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
	Specific experience: having participated in at least two (02) similar services				2 points
5.3	Number of events	N<1	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
	SUBTOTAL KEY PERSONNEL				/30PTS
B	TECHNICAL MEANS AND MATERIALS				
	N.B: Only logistical, technical and material means whose ownership/rental is established are taken into consideration				
1	Vehicles.				10 points
	Number: 3				
	Intervals	N=1	1<N<2	N>=2	
	Points	4	6	10	
2	Computer and office equipment (computer, printer, scanner, photocopiers, video projector) / (2 pts per type of equipment produced)				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	0	2	6	10
3	Specific Equipment				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	00	02	06	10
	SUBTOTAL TECHNICAL AND MATERIAL LOGISTICS MEANS				/30 PTS
C	REFERENCES				20 points
	BET seniority / 10 pts (1 pt / year)				
1	Number of years of seniority: 1 pt/year		N=1	N>=10	/10 points
	points		1	10	
	References on drafting bills in genera				
	Number of events: 03				
2	Number of years		N=1	N> ou égal à 3	/5 points
	Points		2	5	
	Specific references on the development of housing bills				
	Number of events: 2				
3	Number of projects		N=1	N=2	N>2
	Points		2	3	5
	SUBTOTAL REFERENCES				/20 PTS
D	WORK PLAN AND METHODOLOGY				20 points
	Consistency of the mission execution methodology				
1	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good
	Points	2	3	4	6
2	Coherence of the mission execution schedule				
	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good

	Points	2	3	4	6	
3	Consistency of the mission execution methodology with the TOR					04 points
	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good	
	Points	1	2	3	4	
4	Observations on TORs and relevant suggestions					04 points
	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good	
	Points	1	2	3	4	
SUBTOTAL WORK PLAN AND METHODOLOGY						 /20 PTS
TOTAL						/100

6) Filing of files

The Application Files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies **accompanied by the scanned copies on two USB keys** marked as such , in a closed and sealed envelope to the Directorate of General Affairs, Markets department located on the 9th floor - Door 02 of Building No. 1 (facing Poste Centrale) housing the central services of the MINHDU, Tel: (237) 222 21 99 14, no later than 10 FEB 2026 at **14 p.m. local time**, with the mention:

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. /ASMI/MINHDU/2026 OF 21 JAN 2026
FOR THE PRE-QUALIFICATION OF A CONSULTANCY STUDY FOR THE
ELABORATION OF EXECUTIVE TEXTS FOR THE BILL GOVERNING CITY
CLEANLINESS IN CAMEROON
(IN EMERGENCY PROCEDURE)

"To be opened only in the counting session"

7) Additional information

For any further information, contact the Studies, Planning and Cooperation Division of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 4th floor, building B of the Ministerial Building N ° 1, door B0401. Phone: (+237) 222 2 19 919.

8) Publication of results

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The BETs selected at the end of this ASMI will be consulted as part of the Restricted National Call for Tenders relating to studies for the construction of the Buea Bypass, in accordance with article 76 (8) of Decree No. 2018/366 of June 20, 2018 on the Public Procurement Code in Cameroon.

Yaoundé, le 21 JAN 2026

